

Certificate Course on 
Taxation in Mainland China
中國稅制證書課程

持續進修基金的資助
上限每人 \$20,000。

I. Taxation in Mainland China

中國稅制

2020年3月30日至6月8日

II. Taxation Practices in Mainland China

中國稅制實務

2020年1月6日至3月16日

中國稅制

證書課程



適合參加人士

從事有關中國業務的人士

課程簡介

中國現今吸引著大量本港及外商投資，明白中國稅制有利了解經營投資回報及經營決策。中國的稅制經常隨著需要而改變，所以緊貼認識中國稅制的轉變，實在非常重要。

課程目的

本課程主要介紹及探討與中國稅制有關的稅法，由淺入深，包括稅法概念、發票管理、增值稅法、營業稅法、消費稅法、企業所得稅法、外商投資企業和外國企業所得稅法、印花稅法、關稅法等；涉港澳稅制問題，亦詳盡分析。完成課程後，參加者可應用所學知識提高對華投資管理及營運。

授課語言

粵語 (輔以中文講義)

頒發證書

- (一) 出席率不少於總課時 (包括講課及小組研習) 的百分之七十；及
- (二) 中期及期末課外習作合格；
- (三) 第一及第二部份各自頒發獨立證書：
 - 「中國稅制證書—第一部份：中國稅制」及／或
 - 「中國稅制證書—第二部份：中國稅制實務」。

持續進修基金資助

院校編號：300 課程編號：21C00880-A

本課程已加入持續進修基金可獲發還款項課程名單內。合資格的學員圓滿修畢本課程第一及第二部份後，可獲持續進修基金資助。

有意申請持續進修基金的學員必須直接向持續進修基金辦事處申請。如需查詢詳情，請瀏覽網頁：www.wfsfaa.gov.hk/cef，或致電查詢熱線：3142 2277。

學員必須符合課程入學要求，詳情請瀏覽 www.wfsfaa.gov.hk/cef。

學員必須提交中學畢業或以上學歷及相關工作經驗證明文件，否則課程申請及發還款項申請將不予受理。

持續進修基金辦事處未有此課程之資歷架構登記紀錄。

I. 中國稅制

Taxation in Mainland China

課程內容

1. 中國稅務概況

Fundamentals of China Taxation

- 中國稅法概念
- 中國稅務管理架構
- 報稅及繳稅
- 稅務登記及年檢

2. 中國發票管理

Invoice Management in China

- 「中華人民共和國發票管理辦法」
- 發票的印製
- 發票的領購
- 發票的開具和保管
- 發票的檢查
- 電子發票

3. 中國主要稅務 (一)

Major Chinese Taxes (1)

- 增值稅
- 營業稅改增值稅
- 消費稅
- 關稅法

4. 中國主要稅務 (二)

Major Chinese Taxes (2)

- 印花稅法
- 個人所得稅
- 企業所得稅
- 其他稅法

5. 中港稅制分別

Differences between Hong Kong and China Taxation

- 中港稅制規定
- 中港稅制異同
- 境外人士注意事項
- 避稅問題

6. 稅制會計

Taxation Accounting

- 如何報稅？
- 認識報稅表
- 如何聘請會計師報稅？
- 漏報稅的法律責任

上課日期及時間

2020年3月30日；4月6, 20, 27日；
5月4, 11, 18, 25日；6月1, 8日
(星期一) 晚上7時至10時

[Register Now](#)

課程費用

HK\$1,300 X 3期 = HK\$3,900

學員必須在開課日前五天 (即3月25日前) 繳交第一期學費，並在4月20日及5月11日或之前繳交第二、三期學費。學員如呈交銀行入數紙，請在正本入數紙背面寫上姓名、手提電話號碼及所報讀課程名稱。

上課地點

香港管理專業協會
香港尖沙咀東
麼地道75號
南洋中心第2座3樓



II. 中國稅制實務 Taxation Practices in Mainland China

課程內容

1. 稅務登記實務

Practical Issues About China Tax Registration

- 稅務登記證的用途
- 怎樣辦理開業登記
- 怎樣辦理變更登記
- 怎樣辦理停業、復業登記
- 怎樣辦理注銷登記
- 怎樣進行登記核查

2. 稅務優惠政策與節稅安排

Tax Benefits and Tax Saving Arrangements in China

- 避稅、偷稅、逃稅、及抗稅的分別
- 避稅與節稅安排
- 善用外商稅收優惠政策為企業節省資金

3. 具體稅項實務

Case Studies of Major Taxes in China

- 重點介紹以下稅種的稅收優惠安排，附以個案分析

- 增值稅
- 營業稅改增值稅
- 消費稅
- 印花稅
- 個人所得稅
- 企業所得稅

- 港資公司內地稅務注意事項

- 經代理機關經商納稅
- 代辦處稅務處理
- 中港雙重課稅問題

4. 違反稅法招損失

Non Compliance of Taxation in China

- 稅法原則
- 違反稅法處罰
- 違反稅法個案探討

5. 稅務審查

Taxation Audit

- 為何成為被審查對象
- 如何為稅局審查作準備

上課日期及時間

2020年1月6, 13, 20日；2月3, 10, 17, 24日；
3月2, 9, 16日
(星期一) 晚上7時至10時

[Register Now](#)

課程費用

HK\$1,300 X 3期 = HK\$3,900

學員必須在開課日前五天(即1月1日前)繳交第一期學費,並在1月20日及2月17日或之前繳交第二、三期學費。學員如呈交銀行入數紙,請在正本入數紙背面寫上姓名、手提電話號碼及所報讀課程名稱。

上課地點

香港管理專業協會
香港尖沙咀東
麼地道75號
南洋中心第2座3樓



講師

本課程講師張健儒畢業於北京清華大學經濟管理學院，博士；英國倫敦大學倫敦商學院，碩士。張博士具 35 多年全球生產管理及零售管理經驗。張博士曾于世界著名集團任職亞太區行政總裁、董事總經理及董事等職位，有工廠生產經驗（5000 人），亦曾負責跨國零售集團亞太區 13 個不同國家的業務，亦曾擔任大百貨公司總經理及全國服飾連鎖店董事等職務。張博士曾于北京清華大學經濟管理學院國際 MBA 課程，教授《中國營商》、《創業學》課程。亦曾為英國、加拿大、法國、芬蘭、澳大利亞、及本港大學教授不同的中英文工商管理博士及碩士課程，包括銷管理、中國稅法及稅法實務、企業戰略、創業學等課程。張博士教學經驗豐富，深受學員歡迎，并非常樂意與學員分享其經驗，希望透過堂上討論，為學員在工作上所遇到的困難提供建設性意見，分享中國稅制管理的經驗。

本課程還會邀請嘉賓講者，分享中國稅制管理經驗。

查詢

報名及查詢，請電 2774-8500 / 2774-8501 (客戶服務部) 或電郵：enrol@hkma.org.hk
或以傳真 2365-1000 聯絡本會；或瀏覽本會網頁：<http://www.hkma.org.hk/pdf/CB2013420201SS.pdf>
有關課程內容，請電 2774-8554 與何小姐聯絡。

中國稅制證書課程 Certificate Course on Taxation in Mainland China

- I : 中國稅制 CB-20135-2020-1-SS 2020年3月30日至6月8日
 II : 中國稅制實務 CB-20134-2020-1-SS 2020年1月6日至3月16日

請在適當格內加上「✓」號：(第一部份□, 第二部份□, 第一及第二部份□)

課程費用	每部份	兩部份費用總額
	HK\$1,300 × 3期 = HK\$3,900	HK\$1,300 × 6期 = HK\$7,800



課程編號
21C00880-A

學員必須在開課日前(不少於五天)繳交第一期學費,並依照付款時間表繳交各期學費,學員如呈交銀行入數紙,請在正本入數紙背面寫上姓名、手提電話號碼及所報讀課程名稱。

* 申請人須以正楷填寫中英文資料及香港身份證號碼,否則所得的「管理進修學分」將不會被紀錄。本會將根據表格上之資料頒發證書。

姓名(中文) 先生 / 女士 _____ (英文) _____
 香港身份證號碼(用作核實申請人之身份) _____ 出生日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 本會會員號碼 _____
 職位(中文) _____ (英文) _____
 公司名稱(中文) _____ (英文) _____
 公司地址(中文) _____ (英文) _____
 工作範圍(請指明,例如:會計) _____
 業務性質(請指明,例如:零售業) _____
 電話(公司) _____ (住宅) _____ (手提電話) _____
 電子郵箱 _____
 通訊地址(英文) _____
 支票號碼: _____ 支票金額: 港幣 _____
 學歷: 博士 碩士 學士 管協文憑 其他院校文憑
 預科 中五/香港中學文憑 其他(請列明) _____

* 學員必須符合課程入學要求,詳情請瀏覽 www.wfsfaa.gov.hk/cef。

* 學員必須提交中學畢業或以上學歷及相關工作經驗證明文件,否則課程申請及發還款項申請將不予受理。

工作經驗 _____ 年 與本課程有關之工作經驗 _____ 年

推薦人姓名及職位(英文) _____
 推薦人電子郵箱/地址 _____
 費用支付: 個人 公司(如未有附上支票/付款收據,請填寫下列資料)

本人所屬公司承諾支付學員所報讀課程的費用

聯絡人姓名(英文) _____

職位(英文) _____

電話 _____ 電郵 _____

簽名 _____ 公司印章及日期 _____

從哪裡最先知道此課程：

- HKMA 電子郵件 郵寄章程 報章/雜誌廣告(請註明): _____
 其他網址電郵(請註明): _____ 網頁廣告(請註明): _____
 搜尋引擎(請註明): _____ 社交媒體(請註明): _____
 HKMA 網頁(從哪裡最先知道此課程): _____
 地鐵站陳列(請註明): _____ 展覽陳列: 求職廣場職業及教育博覽(EJEX) 其他(請註明): _____

· 請填妥報名表格,連同劃線支票(以「香港管理專業協會」名義抬頭)於開課前(不少於五天)寄回:
香港管理專業協會 香港黃竹坑業興街11號南匯廣場B座16樓 總裁 啟

個人資料收集聲明

- 本會收集及保存個人資料的目的及用途為處理課程報名的申請、安排入讀事宜、學生及本會會員事務、課程研究及統計事宜。
- 此報名表內所提供的個人資料將供本會職員向申請人進行直接促銷活動,包括優惠、培訓及教育課程、獎項及比賽、會員、舊生會、推廣及其他服務及活動。
- 申請人如欲查閱及/或更改個人資料,請向本會提交書面申請。

如不欲接收此聲明第二項所述之本會資訊,請於空格內填上✓號,或隨時向本會提交書面申請。□

申請人聲明

- 本人謹此聲明在此報名表格及附件中填報的資料,根據本人所知,均屬真實無訛,並授權香港管理專業協會向有關機構索取有關本人之考試及就讀資料(如需要)。
- 本人明白在此報名表格及附件中填報的資料將用於入學評估的過程,亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導性的資料可能令本人申請及就讀有關課程及被錄取的資格被取消。
- 本人已細閱、明白並同意「個人資料收集聲明」的內容。

注意事項

- 本人確知課堂上派發之講義僅供本人修習之用。
- 本人已明白列於報名表格中的所有「報名須知」。

持續進修基金

- 本人會申請持續進修基金並明白所需手續。本人同意披露本人的個人資料、與上述課程有關的任何其他資料及記錄予勞福局、基金辦事處及評審局,以施行審批基金發還款項申請及審核巡查。
 本人確認將不會就上述課程作出基金發還款項申請,以及不同意披露本人的個人資料予勞福局、基金辦事處及評審局。
 請註明原因: _____

申請人簽署: _____ 日期: _____

報名表格附錄

報名須知

- 報名取錄與否，概由本會審查決定。
- 本會收到閣下的報名表格及課程全部費用後，將致電通知。學費收據將於兩星期內寄發。
- 除另行通知外，學員請按課程簡章上指定的時間及地點上課。
- 在學員人數超過限額的情況下，本會可另設新班，屆時將另行通知學員有關新的上課日期、時間及地點。
- **報名及查詢**，請於正常辦公時間內致電 2774-8500 / 2774-8501 (客戶服務部) 或電郵：enrol@hkma.org.hk 或以傳真 2365-1000 聯絡本會。
- 已繳之學費，概不退還。報名者如因事未能出席，可由他人替代，惟必須於課程開課兩天前通知本會。
- 本會歡迎傳真留位，但必須於留位後十天內繳交全部費用。如留位日期距開課時間少於十天者，則需於開課前五天繳費，否則作自動取消論。
- 申請將於繳款後以先到先得方式處理。
- 當天文台在上課／考試前宣佈八號風球或以上／黑色暴雨警告訊號現正懸掛；或將於未來兩小時內懸掛八號風球或以上，所有課堂／考試均會取消。補課／補考時間將另行通知。
(如八號風球或以上／黑色暴雨警告訊號在上午七時或以前除下，所有課堂／考試均會照常進行；正午十二時或以前除下，下午二時或以後舉行之課堂／考試均會照常進行；下午四時或以前除下，下午六時或以後舉行之課堂／考試均會照常進行。)
- 當八號風球或以上在上課／考試進行期間懸掛，所有課堂／考試均會即時終止。補課／補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課／考試內懸掛，所有課堂／考試均會照常進行。
- 香港管理專業協會保留取消課程及／或更改課程導師、內容、日期、時間、地點及其他細節的一切權利而不作另行通知。
- 本會網址：WWW.HKMA.ORG.HK