

Certificate Course



Certificate Course on Supervisory Management 督導管理證書課程

持續進修基金資助上限
\$20,000。

2020年11月24日至12月29日

督導管理 證書課程



適合參加人士

現職督導管理人員及剛晉升管理人士

簡介

在香港的中層和前線督導管理人員中，很多人發覺自己現有的才能與僱主的需求有所差距，無法達致理想的表現。因此在機構內，督導人員要擁有多項技能 (Multi-Skills) 及管理能力才可融入管理階層。在日常運作上，督導往往會遇上很多技術以外的問題；例如目標訂立、人際溝通及管理控制等等。假如處理不當，不但使督導功能大打折扣，更會導致個人及組織的發展受到阻礙。

本課程目的是旨在提供督導人員基本的管理知識，藉著深入的講解及討論，使來自不同行業的督導人員提高個人管理能力，從而建立一個有效及士氣高昂的團隊。

本課程包括一系列堂課，修畢可頒證書。

授課語言

粵語 (輔以中文講義)

持續進修基金資助

院校編號：300 課程編號：21Z02895-2

本課程已加入持續進修基金可獲發還款項課程名單內。有意申請持續進修基金的學員必須直接向持續進修基金辦事處申請。如需查詢詳情，請瀏覽網頁：www.wfsfaa.gov.hk/cef，或致電查詢熱線：3142 2277。

學員必須符合課程入學要求，詳情請瀏覽 www.wfsfaa.gov.hk/cef。

學員必須提交中學畢業或以上學歷及相關工作經驗證明文件，否則課程申請及發還款項申請將不予受理。

持續進修基金辦事處未有此課程之資歷架構登記紀錄。

上課日期及時間

2020年11月24, 26日；12月1, 3, 8, 10, 15, 17, 22, 29日
(星期二、四) 晚上7時20分至10時20分

課程費用

第一期	第二期	第三期	整個課程費用總額
HK\$1,200	HK\$1,200	HK\$1,200	HK\$3,600

學員必須在開課日前 (即11月17日前) 繳交第一期學費，並在即12月1日及12月10日或之前繳交第二、三期學費。學員如呈交銀行入數紙，請在正本入數紙背面寫上姓名、手提電話號碼及所報讀課程名稱。

上課地點

香港管理專業協會
李嘉誠專業進修書院
九龍旺角 (西) 海泓道8號
(富榮花園側 油麻地 MTR B2 出口轉 43M 專線小巴或奧運 MTR D 出口)

Register Now

課程內容

1. 督導人員的挑戰

Challenges of Supervisory Personnel

- 服從者與領導者的職責分別
- 前任者管理作風的承接
- 如何取得上司與下屬的信任與尊重
- 管理前輩與朋輩的技巧

2. 督導管理

Supervisory Management

- 督導人員應具備的條件及知識
- 督導人員在組織內擔當的角色
- 督導及管理流程
- 外界招聘及內部晉升督導管理技巧

3. 計劃與工作分配

Planning and Job Assignment

- 訂立工作目標及執行政策
- 授權的好處和步驟
- 如何利用時間管理來提升工作效率

4. 人事及培訓功能

Staffing and Training Function

- 評估員工表現的技巧
- 培訓及發展員工的方法
- 招聘及面試技巧
- 如何避免觸犯歧視條例

5. 卓越領導技巧

Excellence Leadership Skills

- 如何激勵部門員工及提高士氣
- 領導風範與公司文化的配合
- 有效的溝通技巧

6. 處理工作上難題

Handling Work Problems

- 利用不同的決策工具來解決問題
- 解決問題及員工衝突技巧
- 執行紀律處分程序
- 有關「勞工法例」的權利和準則

7. 改善部門生產力

Improving Departmental Productivity

- 建立優質管理概念
- 管理控制

8. 人際關係的建立

Establishing Interpersonal Relationship

- 如何達致工作間氣氛融洽
- 建立有效人際網絡的重要性
- 人際相處的雙贏局面
- 減少勞資糾紛的元素

講師

本課程講師張嘉安先生 (Mr David Cheung) 具工商管理碩士、酒店管理 (榮譽) 學士學位及註冊企業教練資格，從事培訓工作超過 28 年，範疇涵蓋零售、酒店及物業管理。除培訓及策劃工作外，張先生對人事管理、員工發展和人際溝通技巧擁有豐富的知識及經驗。

張先生教學經驗豐富，他在本會任教超過 20 年，曾教授多個督導及管理課程，內容著重理論與實務的配合及應用，深受學員歡迎。他十分樂意與學員分享他的經驗和心得，並為學員提供意見及改善方案，解決日常工作遇到的困難。

頒發證書

上課出席率不少於總課時的百分之七十，中期及期末習作成績達合格水平的學員，將可獲香港管理專業協會頒發「督導管理證書」。

查詢

報名及查詢，請電 2774-8500 / 2774-8501 (客戶服務部) 或電郵：enrol@hkma.org.hk
或以傳真 2365-1000 聯絡本會；或瀏覽本會網頁：<http://www.hkma.org.hk/pdf/CBA007320206L.pdf>

有關課程內容，請電 2774-8554 與何小姐聯絡。

Register Now

督導管理證書課程

Certificate Course on Supervisory Management

CB-A0073-2020-6-L

2020年11月24日至12月29日

課程費用	第一期	第二期	第三期	整個課程費用總額
	HK\$1,200	HK\$1,200	HK\$1,200	HK\$3,600



學員必須在開課日前(即11月17日前)繳交第一期學費,並在即12月1日及12月10日或之前繳交第二、三期學費。學員如呈交銀行入數紙,請在正本入數紙背面寫上姓名、手提電話號碼及所報讀課程名稱。

* 申請人須以正楷填寫中英文資料及香港身份證號碼,否則所得的「管理進修學分」將不會被紀錄。本會將根據表格上之資料頒發證書。

姓名(中文) 先生 / 女士 _____ (英文) _____
 香港身份證號碼(用作核實申請人之身份) _____ 出生日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日 本會會員號碼 _____
 職位(中文) _____ (英文) _____
 公司名稱(中文) _____ (英文) _____
 公司地址(中文) _____ (英文) _____
 工作範圍(請指明,例如:會計) _____
 業務性質(請指明,例如:零售業) _____
 電話(公司) _____ (住宅) _____ (手提電話) _____
 電子郵箱 _____
 通訊地址(英文) _____
 支票號碼: _____ 支票金額: 港幣 _____
 學歷: 博士 碩士 學士 管協文憑 其他院校文憑
 預科 中五/香港中學文憑 其他(請列明) _____

* 學員必須符合課程入學要求,詳情請瀏覽 www.wfsfaa.gov.hk/cef。

* 學員必須提交中學畢業或以上學歷及相關工作經驗證明文件,否則課程申請及發還款項申請將不予受理。

工作經驗 _____ 年 與本課程有關之工作經驗 _____ 年

推薦人姓名及職位(英文) _____

推薦人電子郵箱/地址 _____

費用支付: 個人 公司(如未有附上支票/付款收據,請填寫下列資料)

本人所屬公司承諾支付學員所報讀課程的費用	
聯絡人姓名(英文) _____	電話 _____
職位(英文) _____	電郵 _____
簽名 _____	公司印章及日期 _____

從哪裡最先得知此課程:

- HKMA 電子郵件 郵寄章程 報章/雜誌廣告(請註明): _____
 其他網址電郵(請註明): _____ 網頁廣告(請註明): _____
 搜尋引擎(請註明): _____ 社交媒體(請註明): _____
 HKMA 網頁(從哪裡最先得知此課程): _____
 地鐵站陳列(請註明): _____ 展覽陳列: 求職廣場職業及教育博覽(EJEX) 其他(請註明): _____

· 請填妥報名表格,連同劃線支票(以「香港管理專業協會」名義抬頭)於開課前(不少於五天)寄回:
 香港管理專業協會 香港黃竹坑業興街11號南匯廣場B座16樓 總裁 啟

個人資料收集聲明

- 本會收集及保存個人資料的目的及用途為處理課程報名的申請、安排入讀事宜、學生及本會會員事務、課程研究及統計事宜。
- 申請人如欲查閱及/或更改個人資料,請向本會提交書面申請。

此報名表內所提供的個人資料將供本會職員向申請人進行直接促銷活動,包括優惠、培訓及教育課程、獎項及比賽、會員、舊生會、推廣及其他服務及活動。

- 本人同意。
 本人不同意。

申請人聲明

- 本人謹此聲明在此報名表格及附件中填報的資料,根據本人所知,均屬真確無訛,並授權香港管理專業協會向有關機構索取有關本人之考試及就讀資料(如需要)。
- 本人明白在此報名表格及附件中填報的資料將用於入學評估的過程,亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導性的資料可能令本人申請及就讀有關課程及被錄取的資格被取消。
- 本人已細閱、明白並同意「個人資料收集聲明」的內容。

注意事項

- 本人確知課堂上派發之講義僅供本人修習之用。
- 本人已明白列於報名表格中的所有「報名須知」。

申請人簽署: _____ 日期: _____

持續進修基金

- 本人會申請持續進修基金並明白所需手續。本人同意披露本人的個人資料、與上述課程有關的任何其他資料及記錄予勞福局、基金辦事處及評審局,以施行審批基金發還款項申請及審核巡查。
 本人確認將不會就上述課程作出基金發還款項申請,以及不同意披露本人的個人資料予勞福局、基金辦事處及評審局。
 請註明原因: _____

申請人簽署: _____ 日期: _____

報名須知

- 報名取錄與否，概由本會審查決定。
- 本會收到閣下的報名表格及課程全部費用後，將致電通知。學費收據將於兩星期內寄發。
- 除另行通知外，學員請按課程簡章上指定的時間及地點上課。
- 在學員人數超過限額的情況下，本會可另設新班，屆時將另行通知學員有關新的上課日期、時間及地點。
- **報名及查詢**，請於正常辦公時間內致電 **2774-8500 / 2774-8501**(客戶服務部) 或電郵：enrol@hkma.org.hk 或以傳真 **2365-1000** 聯絡本會。
- 已繳之學費，概不退還。報名者如因事未能出席，可由他人替代，惟必須於課程開課兩天前通知本會。
- 本會歡迎傳真留位，但必須於留位後十天內繳交全部費用。如留位日期距開課時間少於十天者，則需於開課前五天繳費，否則作自動取消論。
- 申請將於繳款後以先到先得方式處理。
- 當天文台在上課／考試前宣佈八號風球或以上／黑色暴雨警告訊號現正懸掛；或將於未來兩小時內懸掛八號風球或以上，所有課堂／考試均會取消。補課／補考時間將另行通知。
(如八號風球或以上／黑色暴雨警告訊號在上午七時或以前除下，所有課堂／考試均會照常進行；正午十二時或以前除下，下午二時或以後舉行之課堂／考試均會照常進行；下午四時或以前除下，下午六時或以後舉行之課堂／考試均會照常進行。)
- 當八號風球或以上在上課／考試進行期間懸掛，所有課堂／考試均會即時終止。補課／補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課／考試內懸掛，所有課堂／考試均會照常進行。
- 香港管理專業協會保留取消課程及／或更改課程導師、內容、日期、時間、地點及其他細節的一切權利而不作另行通知。
- 本會網址：WWW.HKMA.ORG.HK