

問題分析與決策能力研習班

Workshop on Effective Problem Solving & Decision Making Skills

"能透視問題的核心點及進行理性決策，
是管理人員必備的重要管理技巧"

2020年4月24日(星期五)
上午9時至下午5時

及

2020年4月25日(星期六)
上午9時至下午1時

或

2020年9月25日(星期五)
上午9時至下午5時

及

2020年9月26日(星期六)
上午9時至下午1時



問題分析與決策能力研習班

課程目的

簡介

每位管理人員在其事業歷程中，每日都面臨各種的問題：諸如客戶的投訴、產品質素下降、員工士氣低落等等。這些問題都需要我們去處理及作出解決的決策。解決問題與決策可說是管理人員最重要的工作之一。

可是一位管理人員，如果思考沒有系統，決策不合理性，那麼毫無疑問，他們付出的代價是極大的。

怎樣是一個良好的決策呢？

- 首先，你有沒有用系統化的分析方法，去界定導致問題的真正原因？
- 你有沒有定出具體的目標，作為解決問題與決策的根據？
- 有沒有運用理性的程序，在各種可能的解決辦法中選擇最合理而明智的決策？

事實上，問題的分析、解決與決策有一套完整而實用的概念和程序，這些概念和程序，在管理人員實際工作上的應用，早已建立了其不容置疑的有效性。而上述各項，是這套概念和程序的基本步驟。

主旨

學員在課程完結後，透過導師和學員間的分享、透過互動遊戲、個案討論及角色扮演，使學員：

- 了解系統化的解難的六大步驟
- 學習有效地運用解難的技巧並應用在日常工作中
- 強化創造力

適合參加人士

經常須處理業務上的問題，並要作出決策以解決問題的中層管理人員，及希望利用這套問題分析與決策程序來促進企業效能的中小型企業管理人員與東主。

講師

金志穎小姐在金融服務業任職十多年及在多個跨國企業擔任管理職務。2001-08年間任職匯豐銀行，曾任亞太區人才培訓及發展部，領袖及管理培訓部經理，為亞太區管理人員設計及講授不同的領導、管理、銷售及服務的課程。金小姐並為匯豐培訓第一批財務規劃經理人才。其後曾獲聘為電訊上市公司的人才培訓及發展部高級經理。她更在2007年榮獲香港管理專業協會傑出培訓師獎項。並獲交通銀行邀請培訓其培訓人員。金小姐致力發展及推廣正面及具優勢的企業文化及企業發展、人力才幹資源發展、領導力、執行力、優質管理等等。目前，她為不同行業的企業提供諮詢服務，客戶包括銀行、保險、大學、慈善團體、航空，諮詢研究、電子、家電、展覽，地產、獵頭和招聘公司等等。在專業資格方面，金小姐是MBTI培訓師，NLP執行師，香港財務策劃師學會註冊的財務策劃師CFPCM及倫敦證卷學院國際投資顧問證書。金小姐具洞察力、互動和務實的培训方法，能激發參與者制定設實可行的方法去提升技能，以發展潛能、拓展事業。

課程結構

授課語言及形式

本研習班以粵語講授。以講解、討論、管理電影放映、例案研究及角色扮演等方式進行，使學員能切實了解及掌握對問題及決策的處理技巧，從而加強本身的領導能力。

課程內容

1. 20 世紀的主管的挑戰
2. 領導能力與解難能力的相互關係
3. 解難的六大步驟
4. 解難的技巧包括指標評分法、魚骨圖、付出與成效分析，and 30-60-90 的跟進方法
5. 運用創意使用健腦操 (Brain Gym)、腦力寫法 (Brain Writing)、腦圖 (Mind-mapping) 及「代合應改用消排」(SCAMPER)
6. 定立計劃與行動
7. 評估及回饋的藝術
8. 作出決策
 - 製造過程
 - 決策的十個步驟

課程細則

日期及時間

2020 年 4 月 24 日 (星期五)
上午 9 時至下午 5 時

及

2020 年 4 月 25 日 (星期六)
上午 9 時至下午 1 時

[Register Now](#)

或

2020 年 9 月 25 日 (星期五)
上午 9 時至下午 5 時

及

2020 年 9 月 26 日 (星期六)
上午 9 時至下午 1 時

[Register Now](#)

費用 (包括咖啡/茶)

本會會員：HK\$2,800

非會員：HK\$2,950

(學員於開課前一個月繳交課程全部費用，
可獲優惠 HK\$200)

(同一機構同時報讀二人或以上，每位可減
HK\$200)

上課地點

香港管理專業協會

香港銅鑼灣禮頓道 33 至 35 號

第一商業大廈 1-6 樓

查詢

有關本課程內容，請電 2774-8552 或電郵至 dianali@hkma.org.hk 與李小姐聯絡；或瀏覽
網址：www.hkma.org.hk/seminar。查詢、報名及留位，請電 2774-8501 (客戶服務部)
或以傳真 2365-1000 / 電郵至 hkma@hkma.org.hk 聯絡本會。

問題分析與決策能力研習班

Effective Problem Solving & Decision Making Skills

 SGB-46580-2020-1-FC 2020年4月24日及25日

 SGB-46580-2020-2-FC 2020年9月25日及26日

課程費用：

本會會員：HK\$2,800

非會員：HK\$2,950

姓名(中文) 先生 / 女士 _____ (英文) _____

香港身份證號碼(用作核實申請人之身份) _____ 出生日期 _____ 年 _____ 月 _____ 日

職位(中文) _____ (英文) _____ 本會會員號碼 _____

公司名稱(中文) _____

(英文) _____

公司地址(中文) _____

(英文) _____

電話(公司) _____ (住宅) _____ (手提電話) _____

電子郵箱 _____

通訊地址(英文) _____

支票號碼： _____ 支票金額：港幣 _____

學歷： 博士 碩士 學士 管協文憑 其他院校文憑 預科 中五/香港中學文憑 其他(請列明) _____

工作經驗 _____ 年 與本課程有關之工作經驗 _____ 年

推薦人姓名及職位(英文) _____

推薦人電子郵箱及地址 _____

費用支付： 公司 個人

從哪裡最先知道此課程：

 HKMA 電子郵件 HKMA 網頁(從哪裡最先知道此課程)：_____ 郵寄章程 其他(請註明)：_____

本人確知課堂上派發之講義僅供本人修習之用。

- 請填妥報名表格，連同劃線支票(以「香港管理專業協會」名義抬頭)於開課前(不少於五天)寄回：香港管理專業協會 香港黃竹坑業興街11號南匯廣場B座16樓 總裁 啟
- 報名取錄與否，概由本會審查決定。
- 本會收到閣下的報名表格及課程全部費用後，將致電通知。學費收據將於兩星期內寄發。
- 除另行通知外，學員請按課程簡章上指定的時間及地點上課。
- 在學員人數超過限額的情況下，本會可另設新班，屆時將另行通知學員有關新的上課日期、時間及地點。
- 報名及查詢，請於正常辦公時間內致電 2774-8501(客戶服務部)或以傳真 2365-1000 聯絡本會。
- 已繳之學費，概不退還。報名者如因事未能出席，可由他人替代，惟必須於課程開課兩天前通知本會。
- 本會歡迎傳真留位，但必須於留位後十天內繳交全部費用。如留位日期距開課時間少於十天者，則需於開課前五天繳費，否則作自動取消論。
- 申請將於繳款後以先到先得方式處理。
- 當八號風球或以上在上課/考試進行期間懸掛，所有課堂/考試均會即時終止。補課/補考時間將另行通知。當黑色暴雨警告訊號在上課/考試內懸掛，所有課堂/考試均會照常進行。
- 香港管理專業協會保留更改課程日期、時間、地點及講師等細節之權利。更改事宜將於有需要時通知報名者。
- 有關本課程詳情，請電 2774-8501 客戶服務部或 2774-8552 與李小姐聯絡。網址：www.hkma.org.hk
- 香港管理專業協會支持平等機會政策。本會對不同性別、家庭崗位或殘疾人士均一律平等對待。

個人資料收集聲明

1. 本會收集及保存個人資料的目的及用途為處理課程報名的申請、安排入讀事宜、學生及本會會員事務、課程研究及統計事宜。
2. 此報名表內所提供的個人資料將供本會職員向申請人進行直接促銷活動，包括優惠、培訓及教育課程、獎項及比賽、會員、舊生會、推廣及其他服務及活動。
3. 申請人如欲查閱及/或更改個人資料，請向本會提交書面申請。

如不欲接收此聲明第二項所述之本會資訊，請於空格內填上✓號，或隨時向本會提交書面申請。□

注意事項

1. 本人確知課堂上派發之講義僅供本人修習之用。
2. 本人已明白列於報名表格附錄中的所有「報名須知」。

申請人簽署：_____ 日期：_____