

ADBM 企業管理學高等文憑課程

Advanced Diploma in Business Management Programme

(2024-2/NS)

新生報名須知

2024 年夏季學期

一. 報名須知

1. 最多可修讀 4 科。
2. 收費：報名費－ HK\$250

學費	第一期 (2024 年 7 月 2 日前)	第二期 (2024 年 8 月 12 日前)	第三期 (2024 年 9 月 12 日前)
\$3,150 X 1 科	\$1,050 + \$250 報名費	\$1,050	\$1,050
\$3,150 X 2 科	\$2,100 + \$250 報名費	\$2,100	\$2,100
\$3,150 X 3 科	\$3,150 + \$250 報名費	\$3,150	\$3,150
\$3,150 X 4 科	\$4,200 + \$250 報名費	\$4,200	\$4,200

3. 填妥之報名表格，必須附上學歷副本乙份及請連同劃線支票或匯票（抬頭為「香港管理專業協會」），在 2024 年 7 月 2 日前寄香港黃竹坑業興街 11 號南匯廣場 B 座 16 樓香港管理專業協會或送交各辦事處，有關辦事處地址資料，請瀏覽 <http://www.hkma.org.hk/centresbg> 或到網址 www.hkma.org.hk/adbm 進行網上報名。
 - 本會不接納期票，請在支票背面填上姓名及聯絡電話。
 - 本課程秘書處接獲收費後，將寄出收據。
4. 各班以先到先得形式接受報名，若該班因滿額，學員必須選修其他科目或轉班。
5. 學員必須依照規定次序完成課程所有科目。
6. 學員必須於三年期限內完成整個文憑課程，如有需要，請以書面向秘書處申請延長修讀期限。
7. 秘書處有權保留課程安排的最終決定權，毋須事前通知學員。（包括所有費用、老師、課程內容、日期、時間、地點等有關課程事宜）
8. 報名取錄與否，概由本會審查決定。

二. 學費退還

1. 申請者若在 2024 年 7 月 2 日前以書面向本課程秘書處申請退學，可獲退還全數學費（報名費除外）
2. 申請者獲取錄後擬退學籍，必須在 2024 年 7 月 8 日前以書面向本課程秘書處申請，並扣除所繳學費 10%（報名費概不退還）；遲於指定日期後申請退學者，所有收費概不退還。
3. 申請者獲取錄後，擬延期修讀「企業管理學高等文憑課程」，必須在開學前以書面申請，並繳交每科手續費 HK\$100。遲於指定日期之任何申請，概不接受。
 - 如在春季學期申請延期修讀，學員必須於夏季學期上課。
 - 如在夏季學期申請延期修讀，學員必須於秋季學期上課。
 - 如在秋季學期申請延期修讀，學員必須於春季學期上課。

三. 開課日期

2024 年 7 月 15 日（星期一）

截止日期

2024 年 7 月 2 日（星期二）

四. 轉科或轉班

如有空缺及充份理由，學員可在開課前一星期向本課程秘書處以書面申請轉科或轉班，每科手續費為 HK\$200，接受與否則視乎個別情況而定。

五. 豁免科目

申請豁免科目必須於開學前以書面申請，並須附上詳細有關課程內容及證書／成績單副本，否則秘書處不會接受申請。（最多可獲豁免 3 個科目）。申請豁免詳情可登入網址 www.hkma.org.hk/adbm 下載申請表格。

六. 如有需要，可影印報名表格申請本課程。

七. 查詢有關持續進修基金 (CEF) 事宜，請瀏覽以下網址：www.hkma.org.hk/adbm-CEF 或致電秘書處 2774 8573 (Ms Winnie Sit)。

查詢資歷架構 (QF) 詳情，請瀏覽以下網址：www.hkma.org.hk/adbm-QF 或致電秘書處 2774 8573 (Ms Winnie Sit)。

2024 年夏季學期時間表 (上課時間由 2024 年 7 月 15 日至 2024 年 10 月 6 日)

上課地點 (SS) : 香港管理專業協會 九龍尖沙咀麼地道 75 號南洋中心第二座 3 樓					
	星期一 7:30PM-10:00PM	星期二 7:30PM-10:00PM	星期三 7:30PM-10:00PM	星期四 7:30PM-10:00PM	星期五 7:30PM-10:00PM
第 I 部份科目	1129SS 市場學	/	3127SS 組織行為	4126SS 營運管理	5130SS 資訊科技
第 II 部份科目	/	/	3131SS 市場管理	4136SS 培訓及發展管理	5135SS 人力資源管理
第 III 部份科目	/	2140SS 企業策略	/	/	/

課程第一部份 8 個必修科目將會分兩組隔個學期輪流開辦，如下：

學期	開辦科目
2024 年夏季學期 (組別二)	營運管理，組織行為，資訊科技，市場學
2024 年秋季學期 (組別一)	管理學概論，經濟環境，管理人員會計學，商業法
2025 年春季學期 (組別二)	營運管理，組織行為，資訊科技，市場學
開班形式如此類推	

第二及第三部份的科目照常每學期開班。秘書處保留取消報名人數不足的班別權利。如遇上這情況，學員須選修其他科目或轉班。

注意事項：
公眾假期毋須上課，本課程秘書處將會安排補課於平日晚上或星期日。

學期	上課節數	開課日期	考試日期	成績公佈	補考
2024 年夏季	12 (每節 2.5 小時，共 30 小時)	7 月	10 月	12 月 / 1 月	秋季
2024 年秋季	10 (每節 3 小時，共 30 小時)	11 月	2 月	4 月 / 5 月	春季
2025 年春季	10 (每節 3 小時，共 30 小時)	3 月	6 月	8 月 / 9 月	夏季

請留意：由 2024 年秋季開始，本課程上課時間將為每節 3 小時，上課時間 7:15pm-10:15pm (星期一至五夜晚) / 10am-1pm 或 2pm-5pm (星期六)

ADBIM | 企業管理學高等文憑課程
Advanced Diploma in Business Management Programme

2024 年夏季上課時間表

星期一	2024 年 7 月 15, 22, 29 日 8 月 5, 12, 19, 26 日 9 月 2, 9, 16, 23, 30 日
星期二	2024 年 7 月 16, 23, 30 日 8 月 6, 13, 20, 27 日 9 月 3, 10, 17*, 24 日 10 月 1* 日
星期三	2024 年 7 月 17, 24, 31 日 8 月 7, 14, 21, 28 日 9 月 4, 11, 18*, 25 日 10 月 2 日
星期四	2024 年 7 月 18, 25 日 8 月 1, 8, 15, 22, 29 日 9 月 5, 12, 19, 26 日 10 月 3 日
星期五	2024 年 7 月 19, 26 日 8 月 2, 9, 16, 23, 30 日 9 月 6, 13, 20, 27 日 10 月 4 日

* 公眾假期毋須上課，本課程秘書處將會安排補課於平日晚上或星期日。

** 香港管理專業協會保留更改課程日期、時間、地點及講師等細節之權利。更改事宜將於有需要時通知學員。

ADBM | 企業管理學高等文憑課程

Advanced Diploma in Business Management Programme

2024 年夏季學期考試時間表

日期	科目	時間
2024 年 10 月 14 日 (星期一)	培訓及發展管理	晚上 7 時至 9 時
2024 年 10 月 15 日 (星期二)	資訊科技	晚上 7 時至 9 時
2024 年 10 月 16 日 (星期三)	管理學概論	晚上 7 時至 9 時 (補考)
2024 年 10 月 17 日 (星期四)	人力資源管理	晚上 7 時至 9 時
2024 年 10 月 18 日 (星期五)	管理人員會計學	晚上 7 時至 9 時 30 分 (補考)
2024 年 10 月 21 日 (星期一)	營運管理	晚上 7 時至 9 時
2024 年 10 月 22 日 (星期二)	經濟環境	晚上 7 時至 9 時 (補考)
2024 年 10 月 23 日 (星期三)	市場學	晚上 7 時至 9 時
2024 年 10 月 24 日 (星期四)	企業策略	晚上 7 時至 9 時 30 分
2024 年 10 月 25 日 (星期五)	商業法	晚上 7 時至 9 時 (補考)
2024 年 10 月 28 日 (星期一)	組織行為	晚上 7 時至 9 時
2024 年 10 月 29 日 (星期二)	市場管理	晚上 7 時至 9 時

* 學員如因 2024 年春季學期考試不及格或缺席，請依照以上考試時間表參加補考，補考費用為每科 \$600。

所有考試及補考地點：
香港管理專業協會
香港尖沙咀東
麼地道 75 號
南洋中心第 2 座 3 樓

注意：

1. 請登入網址 www.hkma.org.hk/adbm 下載考試規則。
2. 學員必須攜帶身份證參加考試，否則，監考員有權拒絕違例者參加考試。

ADBIM | 企業管理學高等文憑課程
Advanced Diploma in Business Management Programme

(2024-2/NS)

新生報名表

個人資料 (以香港身份證所載為準, 中英文姓名將會用於畢業文憑上。)

姓名(中文): _____ (英文): _____

出生日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日 性別: _____ 身份證號碼(用作核實申請人之身份): _____

現任職機構名稱(英文): _____

現任職機構地址(英文): _____

聯絡電話(公司): _____ (手提): _____ (住宅): _____

電子郵箱: _____ 累積工作經驗年數: _____

現任職位(英文): _____

工作範圍(請指明,例如:會計): _____

業務性質(請指明,例如:零售業): _____

通訊地址(英文): _____

支票號碼: _____ 總金額(報名費及學費): 港幣 _____

* 本會不接納期票

(請依照附上之時間表, 填上申請修讀科目之編號)

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____

收費:

報名費: HK\$250 學費: 每科 HK\$3,150, 分三期繳付(最多修讀4科)

學費	第一期 (2024年7月2日前)	第二期 (2024年8月12日前)	第三期 (2024年9月12日前)
\$3,150 X 1 科	\$1,050 + \$250 報名費	\$1,050	\$1,050
\$3,150 X 2 科	\$2,100 + \$250 報名費	\$2,100	\$2,100
\$3,150 X 3 科	\$3,150 + \$250 報名費	\$3,150	\$3,150
\$3,150 X 4 科	\$4,200 + \$250 報名費	\$4,200	\$4,200

修讀本課程是: 自費 公司贊助 曾參加本會之講座: 是 否

從哪裡最先知道此課程:

HKMA 電子郵件 郵寄章程 報章/雜誌廣告(請註明): _____

其他網址電郵(請註明): _____ 網頁廣告(請註明): _____

搜尋引擎(請註明): _____ 社交媒體(請註明): _____

HKMA 網頁(從哪裡最先知道此課程): _____

地鐵站陳列(請註明): _____ 展覽陳列: 職業及教育博覽(EEX) 其他(請註明): _____

* 學歷 (請附上學歷證明文件之副本)

請在適當的方格內加 ✓ 號

- (一) 學士 預科 中學 / 香港中學文憑 (請註明) _____
 香港管理專業協會文憑 (請註明) _____
 其他院校文憑 (請註明) _____
 其他學歷 (請註明) _____

(二) 專業試 (請按年份先後次序填寫)

學會名稱	獲頒資格	年份
------	------	----

(如有需要, 請用另紙填寫)

工作經驗

(一) 累積工作經驗年數: _____

(二) 受僱紀錄 (請按年份先後次序填寫)

公司名稱	職位	任職年數
------	----	------

(如有需要, 請用另紙填寫)

個人資料收集聲明

1. 本會收集及保存個人資料的目的及用途為處理課程報名的申請、安排入讀事宜、學生及本會會員事務、課程研究及統計事宜。
2. 申請人如欲查閱及 / 或更改個人資料, 請向本會提交書面申請。

此報名表內所提供的個人資料將供本會職員向申請人進行直接促銷活動, 包括優惠、培訓及教育課程、獎項及比賽、會員、舊生會、推廣及其他服務及活動。

本人同意 本人不同意

申請人聲明

1. 本人謹此聲明在此報名表格及附件中填報的資料, 根據本人所知, 均屬真確無訛, 並授權香港管理專業協會向有關機構索取有關本人之考試及就讀資料 (如需要)。
2. 本人明白在此報名表格及附件中填報的資料將用於入學評估的過程, 亦明白任何虛假陳述、遺漏或誤導性的資料可能令本人申請及就讀有關課程及被錄取的資格被取消。
3. 本人已細閱、明白並同意「個人資料收集聲明」的內容。
4. 學費如有增幅, 學員須繳付每科之差額。敬請留意。

注意事項

1. 本人確知課堂上派發之講義僅供本人修習之用。
2. 本人已明白列於報名表格附錄中的所有「報名須知」。

申請人簽署: _____ 日期: _____

持續進修基金

- 本人會申請持續進修基金並明白所需手續。本人同意披露本人的個人資料、與上述課程有關的任何其他資料及記錄予勞福局、基金辦事處及評審局, 以施行審批基金發還款項申請及審核巡查。
- 本人確認將不會就上述課程作出基金發還款項申請, 以及不同意披露本人的個人資料予勞福局、基金辦事處及評審局。請註明原因: _____

申請人簽署: _____ 日期: _____