

# ADBMM

**企業管理學高等文憑課程**  
Advanced Diploma in Business Management Programme

科目名稱	: 管理人員會計學
科目編號	: 25
基本科/選修科/必修科	: 基本科
資歷架構級別	: 4
資歷學分	: 10
上課模式	: 章節形式
面授時數	: 30 小時

## 課程簡介

本科旨在介紹有關會計的基本知識。會計的功能主要在於設定目標，衡量成果及評估工作績效。

## 課程目標

此課程目標旨在通過課堂授課和練習令學員認識會計的基本原理及瞭解有關財務報表的制定方法和應用，並能對財務報表進行基本分析及解釋。

## 課程學習成果 (CILO)

完成課程後，學員應能：

CILO 1：掌握基本財務會計概念，包括會計假設，原則及限制；

CILO 2：瞭解會計流程；

CILO 3：編制一套簡單的財務報表；

CILO 4：瞭解基本有關股票和債券在會計應用的觀念及其在管理上的運用；及

CILO 5：能從管理者或投資者的角度，運用會計比率對財務報表進行基本分析及解釋。

## 衡量學習成果

1. 課堂討論及習作以評核學生對財務會計概念及流程的理解。[CILO 2]
2. 個人作業以衡量學生對財務會計概念及流程的理解，編制財務報表的能力及分析財務報表的能力。[CILO 2,3,4,5]
3. 中期測驗用作評估學員對編制財務報表的能力。[CILO 2,3]
4. 期終考試涵蓋課程所有範圍以評估學員修讀本課程後所獲得的知識及所達到的能力水平。[CILO 1-5]

## 課程內容

第一章	財務會計介紹 基本會計概念
第二章	財務報表性質及使用人士 會計等式及複式簿記
第三章	會計處理程序
第四章	怎樣界定不同的會計帳目 分類帳的性質及記錄方法
第五章	試算表 調整分錄
第六章	編制財務報表
第七章	發行股票及債券的會計處理
第八章	派發股息的會計處理
第九章	會計比率分析

## 教學方法 / 課堂活動

透過講課的方式來〔1〕介紹各章節之學習目標，〔2〕解釋各項專有名詞，觀念，理論及各章的重要課題，〔3〕示範並解釋計算過程。學員從閱讀及做習題作業時相互學習，老師亦會鼓勵學員於課堂上討論疑難問題及提出見解。

## 評核方法

個人作業	: 10%
課堂小測	: 10%
中期測驗	: 30%
期終考試	: 50%
總分	: 100%

## 課本

2001. *會計學原理* 第一版 香港: 中文大學出版社

單元學時和資歷學分計算表

		學習成果	授課時數 (a)	自修時數 (b)	總時數 (a+b)
<b>學與教活動</b>					
1	講課	學習成果 1-5	26	52	78
2	導修課				
3	實習課( 實驗課、工作坊等)				
4	網上、遙距及混合模式學習				
5	見習／工作安排／實習				
6	其他				
<b>評估</b>					
7	練習(個人作業)	學習成果 2-5		20	20
8	專題研習				
9	測驗／考試／評估活動	學習成果 1-5	4		4
10	其他 (課堂討論及習作)	學習成果 2	2		2
總學時					104
資歷學分 = 總學時 / 10					10