

ADBM

企業管理學高等文憑課程
Advanced Diploma in Business Management Programme

科目名稱	: 營運管理
科目編號	: 26
基本科/選修科/必修科	: 基本科
資歷架構級別	: 4
資歷學分	: 9
上課模式	: 章節形式
面授時數	: 30 小時

課程簡介

無論從事何種產業，營運管理活動都是所有企業組織的核心。本科旨在讓學員瞭解營運功能的基本知識與技巧，以應用在規劃營運及控制生產或營運系統，使其能最有效率地生產產品或提供服務，以迎合顧客需求。

課程目標

此課程目標旨在通過課堂授課及個案研究令學員認識製造和服務業營運系統的基本知識及掌握營運管理技巧和工具運用的能力。

課程學習成果 (CILO)

完成課程之後，學生應能：

- CILO 1： 說明營運管理的功能在組織內所扮演的角色；
- CILO 2： 應用預測技術預算營運系統的產能需求，以有效作出產出管理；
- CILO 3： 設計有效的營運系統，以改善組織生產力；
- CILO 4： 應用庫存管理技術以滿足獨立和非獨立的產出需求；
- CILO 5： 析述品質的定義及品質對機構競爭力的重要性；
- CILO 6： 應用具成本效益的方式規劃各種資源排程來滿足需求。

衡量學習成果

1. 課堂討論和習作以評核學生對基本概念的理解和數據分析方法的運用。 [CILO 2-4]
2. 中期測驗和考試則著重評核學生對理論的吸收程度，及如何運用適當的數量化分析方法解決不同的作業問題。 [CILO 1-6]

課程內容

次序	課題	
1	第一章 作業管理導論 1.1 導論 1.2 生產商品與提供服務 1.3 為何要學習作業管理？ 1.5 流程管理 1.6 作業管理的範疇 1.7 作業管理與決策制定 1.8 作業管理的歷史演進 1.9 目前的運作 1.10 現今企業營運的關鍵議題	概念介紹
2	第二章 競爭力、策略與生產力 2.1 導論 2.2 競爭力 2.3 使命與策略 a. 生產力和計算	概念介紹 重點: 2.7
3	第三章 預測 3.1 導論 3.2 各種預測技術的共同特徵 3.3 優良的預測因素 3.5 預測流程的步驟 3.6 預測的精確度 3.7 預測技術 3.8 定性預測 3.9 以時間序列資料為基礎的預測 3.10 關聯性預測技術	概念介紹 重點: 3.5, 3.6, 3.9, 3.10

次序	課題	
4	第五章 產品與服務之策略產能規劃 5.1 導論 5.2 策略性產能決策 5.3 定義與衡量產能 5.4 有效產能的決定性因素 5.5 策略規劃 5.6 預測產能需求 5.7 服務業產能規劃的挑戰 5.8 自製或外購？ 5.9 發展產能方案 5.10 限制管理 5.11 評估方案	概念介紹 重點: 5.6, 5.8, 5.11
5 - 6	第六章 製程選擇與設施佈置 6.1 導論 6.2 製程選擇 6.5 設置佈置 附件 1: 線性規劃 第七章 工作系統設計 7.1 導論 7.2 工作設計 7.3 工作生活品質 7.6 工作衡量 (不包括工作抽樣)	概念介紹 重點: 附件 1: 線性規劃 概念介紹 重點: 7.6
7	第十四章 供應鏈管理 14.1 導論 14.2 供應鏈管理的趨勢 14.3 全球化供應鏈 14.9 電子化企業 14.14 建立有較的供應鏈	概念介紹

次序	課題	
8 - 9	第十二章 存貨管理 12.1 導論 12.2 存貨的本質與重要性 12.3 有效存貨管理的需求 12.5 訂購多少(數量)：經濟訂購量模型 12.6 再訂購點訂購法 (運用 EOQ 訂購法的再訂購時機) 12.7 訂購多少(數量)：定期訂購模型	概念介紹 重點: 12.5 (EOQ, EPQ, 數量折扣)
10	第十五章 排程 15.1 作業排程 15.2 低量生產系統的排程 15.3 服務排程	概念介紹 重點:15.2
11	附件 2: 專案管理 附件2.1. 導論 附件2.2. 專案管理的行為面 附件2.3. 專案生命週期 附件2.4. 工作分解結構 附件2.5. 應用甘特圖進行規劃與排程 附件2.6. 計畫評核術與徑法 附件2.7. 確定性時間估計 附件2.8. 演算法 附件2.12. 時間—成本的權衡取捨：趕工 附件2.13. 使用 PERT 的優點與可能的錯誤來源	概念介紹 重點: 2.6, 2.7, 2.12
12	第四章 產品與服務設計 4.1 導論 4.3 法律與道德議題 4.8 產品與服務設計的其他考量 4.9 產品設計與發展的階段 4.10 為製造而設計 4.11 服務設計	概念介紹

13 - 14	第九章 品質管理 9.1 導論 9.2 品質管理演進 9.3 現代品質基礎: 品質大師 9.4 品質管理內涵 9.5 品質獎 9.6 品質認證 9.7 品質與供應鏈 9.8 全面品質管理 9.9 問題解決與製程改善 9.10 品質工具	概念介紹
15	溫習	

教學方法 / 課堂活動

參考不同組織的例子講解和討論作業管理的基礎概念和理論。

評核方法

個人習作 : 10%
 小組討論 : 5%
 中期測驗 : 15%
 期終考試 : 70%
 總分 : 100%

課本

Stevenson, W., 2016. 譯者: 何應欽 *作業管理(精簡版)* 第十二版 台北市: 麥格羅希爾

單元學時和資歷學分計算表

		學習成果	授課時數 (a)	自修時數 (b)	總時數 (a+b)
學與教活動					
1	講課	學習成果 1-6	25	50	75
2	導修課				
3	實習課(實驗課、工作坊等)				
4	網上、遙距及混合模式學習				
5	見習／工作安排／實習				
6	其他				
評估					
7	練習(個人習作)	學習成果 2-4	3	6	9
8	專題研習				
9	測驗／考試／評估活動	學習成果 1-6	3		3
10	其他 (小組討論)	學習成果 2-4	1		1
總學時					88
資歷學分 = 總學時 / 10					9