

ADBIM | 企業管理學高等文憑課程

Advanced Diploma in Business Management Programme

科目名稱	: 培訓及發展管理
科目編號	: 36
基本科/選修科/必修科	: 選修科
資歷架構級別	: 4
資歷學分	: 10
上課模式	: 章節形式
面授時數	: 30 小時

課程簡介

人才發展是社會和企業發展的重要一環。透過員工的培訓工作，企業不單能在管理和營運上達到預期目標，而且能在不斷變化的營商環境下繼續突圍而出並可自我更生以求獲取更高的商業價值。

課程目標

課程的焦點是讓學員在一個互動的學習環境下，體驗培訓發展過程的四個主要部分，包括培訓需求分析、課程設計、課堂講授和訓練評估。

課程學習成果 (CILO)

完成課程後，學員應能：

- CILO 1： 解釋學習理論如何影響人的行為；
- CILO 2： 掌握提高訓練效益的方法以改善人的質素；
- CILO 3： 分析業務策略，從中找出訓練需求；
- CILO 4： 運用演說和指導技巧去強化學習過程；
- CILO 5： 編制及設計實用培訓教材。

衡量學習成果

1. 課堂總結提問測試學員對學習理論的理解。 [CILO 1]
2. 分組口試競賽測試學員對訓練方法的認知程度。 [CILO 2]
3. 課堂個案分析與小組匯報以評估學員對訓練需求分析的理解。 [CILO 3]
4. 演說技巧運用訓練以評估學員的應對能力。 [CILO 4]
5. 小組習作測試學員對課程編制的認識。 [CILO 5]
6. 期終考試測試學員對培訓及發展管理各個範疇的理解。 [CILO 1, 2, 3, 4, 5]

課程內容

- 第一章 - 員工訓練導論
- 第二章 - 培訓計劃與整合
- 第三章 - 培訓需求分析
- 第四章 - 課程設計
- 第五章 - 訓練進行與傳授方法
- 第六章 - 評估成效
- 第七章 - 培訓預算與場地安排
- 第八章 - 訓練技巧
- 第九章 - 課堂行為控制
- 第十章 - 培訓員的素質

教學方法 / 課堂活動

在課堂討論培訓與發展管理的理論及概念時，導師會利用日常生活的例子引導學員互相學習。本科目要求學員主動地參與課堂的個案討論，並希望學員在上課前先閱讀有關個案的背景資料。

評核方法

小組習作	:	20%
小組匯報	:	10%
期終考試	:	70%
總分	:	100%

課本

簡建忠, 2000. *人力資源發展* 初版 台中市: 五南圖書出版有限公司

單元學時和資歷學分計算表

		學習成果	授課時數 (a)	自修時數 (b)	總時數 (a+b)
學與教活動					
1	講課	學習成果 1,2,3,4,5	26	52	78
2	導修課				
3	實習課 (實驗課、工作坊等)				
4	網上、遙距及混合模式學習				
5	見習／工作安排／實習				
6	其他				
評估					
7	練習 (小組習作)	學習成果 5	2	2	4
8	專題研習 (課堂個案分析與小組匯報)	學習成果 3	2	10	12
9	測驗／考試／評估活動	學習成果 1-5	2		2
10	其他				
總學時					96
資歷學分 = 總學時 / 10					10