

# ADBIM

**企業管理學高等文憑課程**  
Advanced Diploma in Business Management Programme

科目名稱	: 管理學概論
科目編號	: 51
基本科/選修科/必修科	: 基本科
資歷架構級別	: 4
資歷學分	: 9
上課模式	: 章節形式
面授時數	: 30 小時

## 課程簡介

本科目為學員提供通用於商業行政人員的企業管理基礎，培育學員發展成為有效管理者的潛能。內容主要介紹現代管理學的原則及管理者的功能和技巧。透過了解並加上在課堂上的深入探討及互相交流，使學員能把管理理論在實踐上引證及分析，最終能應用於工作崗位上。

## 課程目標

1. 簡介現代管理學各門派的概覽，使學員能夠理解管理學的原理和概念。
2. 探索企業內部及外在環境和各種管理功能的配合，令學員認識管理者角色和管理技巧的重要性。
3. 培育學員對企業道德和社會責任的價值觀。
4. 培養學員人際溝通能力、團隊合作精神、領導小組才能等管理者特質。

## 課程學習成果 (CILO)

完成課程後，學員應能：

CILO 1：解釋管理學概念和原則，包括管理的重要性、管理功能、管理者角色，以及有效地利用組織資源以達成組織目標的管理技能。

CILO 2：針對現今企業面對的商業環境和挑戰，配合管理學概念和原則，探討企業問題，並提出適當的決策建議。

CILO 3： 判斷企業決策是否合乎倫理的原則、分辨企業道德行爲的對與錯，並討論企業行爲合乎倫理的重要性。

CILO 4： 將所學到的知識和技能，包括計劃、組織、領導和控制等管理功能，通過課堂習作及小組個案討論，明白如何運用於日常工作或管理問題上。

### 衡量學習成果

1. 測驗、小組報告、課堂習作和個人作業以評估學員對管理者功能和技巧的認知、分析及建議能力。(CILO 2-4)
2. 期終考試以衡量學員用管理者角度，針對不同企業環境和管理問題，提供綜合性分析及合理解決方法的能力。(CILO 1-4)

### 課程內容

次序	課題	參考課文
1	<b>當代管理流程：</b> 1.1 什麼是管理？ 1.2 管理功能 1.3 管理者階層與技能 1.4 管理實務的新方向 1.5 管理者的全球挑戰	第一章 (第2-23頁)
2	<b>倫理與多元化管理：</b> 3.1 倫理的本質 3.2 利益關係者與倫理	第三章 (第60-77頁)
3	<b>全球環境下的管理：</b> 4.1 何謂全球環境 4.2 任務環境 4.3 總體環境	第四章 (第90-102頁)
4	<b>決策、學習、創造力與創業精神：</b> 5.1 管理決策的本質 5.2 決策過程的步驟	第五章 (第116-127頁)

5	<b>規劃、策略與競爭優勢：</b> 6.1 規劃與策略 6.2 規劃的本質與過程	第六章 (第142-150頁)
6	<b>組織結構設計：</b> 7.1 設計組織結構 7.2 歸類工作任務：工作設計 7.3 歸類並分配功能與事業部任務：設計組織結構 7.4 功能與事業部的協調	第七章 (第172-193頁)
7	<b>控制、變革與創業精神：</b> 8.1 何謂組織控制	第八章 (第202-210頁)
8	總結及回顧	

### 教學方法 / 課堂活動

基本方法為授課，配以由學員以小組形式討論專題、分析案例和探討日常運作的管理問題及解決方法。

### 評核方法

測驗	: 20%
小組報告	: 20%
期終考試	: 60%
總分	: 100%

### 課本

Gareth R. Jones / Jennifer M. George, 2015. 譯者: 吳錦錫 / 余秀慧 *管理學* 第六版 台北市: 麥格羅希爾

單元學時和資歷學分計算表

		學習成果	授課時數 (a)	自修時數 (b)	總時數 (a+b)
<b>學與教活動</b>					
1	講課	學習成果 1,2,3,4	22	44	66
2	導修課				
3	實習課 (實驗課、工作坊等)				
4	網上、遙距及混合模式學習				
5	見習／工作安排／實習				
6	其他				
<b>評估</b>					
7	練習 (課堂習作及個人作業)	學習成果			
8	專題研習 (小組報告)	學習成果 2,3,4	6	14	20
9	測驗／考試／評估活動	學習成果 1,2,3,4	4		4
10	其他				
總學時					90
資歷學分 = 總學時 / 10					9